

SESSIONE DI NOVEMBRE 2018 – ISCRIZIONI ENTRO IL 12 OTTOBRE				
PROVE COLLETTIVE				PROVE ORALI
A1	A2	B1	B2	
Mar 6/11 14.00-15.20	Mer 7/11 15.00-16.40	Gio 8/11 15.00-16.45	Mar 6/11 15.45-18.15	dal 5 al 30/11/2018
SESSIONE DI FEBBRAIO 2019 – ISCRIZIONI ENTRO IL 14 DICEMBRE				
PROVE COLLETTIVE				PROVE ORALI
A1	A2	B1	B2	
Mar 12/02 14.00-15.20	Gio 14/02 15.00-16.40	Ven 15/02 15.00-16.45	Mar 12/02 15.45-18.15	dal 1° al 28/02/2019
SESSIONE DI MAGGIO 2019 – ISCRIZIONI ENTRO IL 15 MARZO				
PROVE COLLETTIVE				PROVE ORALI
A1	A2	B1	B2	
Lun 13/05 15.00-16.20	Mer 15/05 15.00-16.40	Ven 10/05 15.00-16.45	Mar 7/05 15.00-17.30	dal 2 al 31/05/2019

Tariffa ridotta studenti **A1 50 € / A2 55 € / B1 85 € / B2 115 €**
Institut français Firenze Piazza Ognissanti 2 – T. 055 2718832
diplomi-firenze@institutfrancais.it
<https://www.institutfrancais.it/firenze>

Regolamento DELF scolaire

Iscrizioni on line tramite la scuola sulla piattaforma FledFlad - <http://inscrivere.fledflad.com/>

Le iscrizioni dei candidati ad una sessione devono essere centralizzate per ogni istituto scolastico, tramite un referente (docente di francese oppure personale amministrativo), che sarà l'unico interlocutore dell'Institut français Firenze durante tutte le fasi legate alla gestione degli esami DELF.

- a) Nel caso di prima iscrizione tramite la piattaforma, il referente scolastico dovrà richiedere tramite e-mail (diplomi-firenze@institutfrancais.it) un **codice di accesso** per effettuare le iscrizioni on line, precisando: nominativo, indirizzo mail, coordinate dell'istituto e sessione alla quale verranno iscritti i candidati. L'Institut français Firenze invierà, via e-mail, i codici di accesso e le modalità di inserimento delle iscrizioni.
- b) Per le scuole che hanno già utilizzato la piattaforma, **login e password rimangono validi**. Si ricorda di controllare e aggiornare sempre tutti i dati relativi alla scuola e ai referenti.

-
1. Il referente scolastico potrà inserire le iscrizioni dei candidati soltanto nel periodo stabilito sulla piattaforma per ogni sessione. Per ogni candidato, la scuola dovrà inserire nominativo completo, data e luogo di nascita, sesso e nazionalità.
 2. Nel caso di studenti che necessitano di condizioni d'esame particolari (DSA, disabilità, ecc.), i nominativi vanno segnalati al momento dell'iscrizione (nel campo apposito) specificando il tipo di disabilità e il tipo di supporto specifico di cui hanno bisogno.
 3. Dopo la data di scadenza non potrà essere apportata nessuna modifica.
 4. Non appena chiuse le iscrizioni, il referente potrà scaricare e stampare la lista dei candidati iscritti.
 5. Per il pagamento, una volta chiuse le iscrizioni, si possono presentare due situazioni:
 - Se è stata scelta la fattura elettronica, il referente deve controllare e richiedere, entro 1 settimana, eventuali modifiche sulla base della copia provvisoria scaricabile dalla piattaforma. Dopo questo termine non sarà più possibile accettare modifiche, dato che il trattamento informatico è automatico. Il documento relativo alla tracciabilità e il DURC sono scaricabili dalla piattaforma.
 - Se non è stata scelta la fattura elettronica, il referente può scaricare la "nota di addebito" dove sono riportate anche le coordinate per effettuare il pagamento.
 6. Non è previsto nessun rimborso. In caso di malattia il candidato deve comunicare la sua assenza entro il giorno delle prove e inviare il certificato medico entro il giorno successivo. Solo in questo caso potrà presentarsi alla sessione successiva senza versare alcuna quota aggiuntiva. In caso di mancata comunicazione, l'iscrizione decade automaticamente.
 7. L'IFF invierà via e-mail alle scuole le convocazioni individuali (con l'indicazione di sedi, giorni ed orari delle prove collettive e della prova orale individuale) che dovranno essere consegnate a ciascun candidato. Giorni e orari di convocazione non possono essere modificati in alcun modo. La prova orale individuale può svolgersi anche in una data diversa dalle prove collettive. Eventuali errori presenti sulla convocazione dovranno essere tempestivamente comunicati prima delle prove, in quanto la ristampa di un diploma ha un costo di 10,00 € (a carico dell'interessato).
 8. Il giorno delle prove il candidato dovrà presentarsi **trenta minuti** prima dell'inizio delle prove con convocazione, carta d'identità e penna (nessun materiale supplementare sarà permesso). Il candidato non verrà ammesso all'interno dell'aula dopo l'inizio delle prove.
 9. L'IFF invierà via e-mail i risultati alle scuole non appena disponibili.
 10. I diplomi saranno disponibili dopo circa 4 mesi dalla data d'esame e potranno essere ritirati presso l'Institut français, negli orari di apertura della segreteria. Per le scuole che hanno optato per la spedizione al momento dell'iscrizione, i diplomi saranno spediti direttamente per raccomandata.

Iscrizioni individuali

Per le iscrizioni individuali è sufficiente inviare via mail il modulo di iscrizione compilato (disponibile in segreteria o sul sito internet dell'IF Firenze) e la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione (IBAN disponibile sul modulo). È possibile effettuare l'iscrizione anche direttamente presso la segreteria.